



**Logiciel** LA GESTION COMMERCIALE SAGE LIGNE 100 - INITIATION  
**Durée** 4 (quatre) jours soit 28 heures

<b>OBJECTIFS</b>	Permettre aux utilisateurs d'utiliser les fonctions standards du logiciel																												
<b>PUBLIC CIBLE</b>	Le personnel administratif																												
<b>PREREQUIS</b>	Connaissance de l'environnement Windows Connaissance des processus de gestion en vigueur dans l'entreprise																												
<b>LA PROGRESSION PEDAGOGIQUE</b>	<p><b>Fonctionnalités</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Gestion des ventes</td> <td>Gestion de la politique tarifaire</td> </tr> <tr> <td>    Gestion complète et personnalisable de la chaîne de facturation     devis, bon de commande, bon de livraison, avoir, facture</td> <td>    Coefficient de marge, arrondis des prix, prix nets     Gestion des stocks</td> </tr> <tr> <td>Gestion des achats</td> <td>Mouvements d'entrée et de sortie</td> </tr> <tr> <td>    Bons de commande et de réception avec mise à jour du stock et     de la facturation</td> <td>    Gestion multi-dépôts et transferts     Valorisation des stocks</td> </tr> <tr> <td>Gestion des articles</td> <td>Interrogation des stocks</td> </tr> <tr> <td>    Structuration du catalogue de familles et sous-familles</td> <td>    Les états de stock</td> </tr> <tr> <td>    Gestion des remises par client ou catégories tarifaires</td> <td>    Le cycle de la fabrication (Ordre et bon de fab.)</td> </tr> <tr> <td>    Gestion des informations libres</td> <td>    Editions personnalisées</td> </tr> <tr> <td>    Gestion des lots et des articles nomenclaturés</td> <td>    Modèles de documents personnalisables</td> </tr> <tr> <td>Gestion des tiers (clients / fournisseurs)</td> <td>Mouvements de stock, inventaire</td> </tr> <tr> <td>    Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés</td> <td>    Echéancier et journaux comptables</td> </tr> <tr> <td>    Gestion des modes de règlement</td> <td>    Etiquettes et mailing</td> </tr> <tr> <td>    Etats statistiques</td> <td>    Autres fonctions</td> </tr> <tr> <td>    Interrogation des comptes de tiers</td> <td>    Les assistants de saisie et infos libres</td> </tr> </table>	Gestion des ventes	Gestion de la politique tarifaire	Gestion complète et personnalisable de la chaîne de facturation devis, bon de commande, bon de livraison, avoir, facture	Coefficient de marge, arrondis des prix, prix nets Gestion des stocks	Gestion des achats	Mouvements d'entrée et de sortie	Bons de commande et de réception avec mise à jour du stock et de la facturation	Gestion multi-dépôts et transferts Valorisation des stocks	Gestion des articles	Interrogation des stocks	Structuration du catalogue de familles et sous-familles	Les états de stock	Gestion des remises par client ou catégories tarifaires	Le cycle de la fabrication (Ordre et bon de fab.)	Gestion des informations libres	Editions personnalisées	Gestion des lots et des articles nomenclaturés	Modèles de documents personnalisables	Gestion des tiers (clients / fournisseurs)	Mouvements de stock, inventaire	Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés	Echéancier et journaux comptables	Gestion des modes de règlement	Etiquettes et mailing	Etats statistiques	Autres fonctions	Interrogation des comptes de tiers	Les assistants de saisie et infos libres
Gestion des ventes	Gestion de la politique tarifaire																												
Gestion complète et personnalisable de la chaîne de facturation devis, bon de commande, bon de livraison, avoir, facture	Coefficient de marge, arrondis des prix, prix nets Gestion des stocks																												
Gestion des achats	Mouvements d'entrée et de sortie																												
Bons de commande et de réception avec mise à jour du stock et de la facturation	Gestion multi-dépôts et transferts Valorisation des stocks																												
Gestion des articles	Interrogation des stocks																												
Structuration du catalogue de familles et sous-familles	Les états de stock																												
Gestion des remises par client ou catégories tarifaires	Le cycle de la fabrication (Ordre et bon de fab.)																												
Gestion des informations libres	Editions personnalisées																												
Gestion des lots et des articles nomenclaturés	Modèles de documents personnalisables																												
Gestion des tiers (clients / fournisseurs)	Mouvements de stock, inventaire																												
Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés	Echéancier et journaux comptables																												
Gestion des modes de règlement	Etiquettes et mailing																												
Etats statistiques	Autres fonctions																												
Interrogation des comptes de tiers	Les assistants de saisie et infos libres																												
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Mise à disposition par le client du matériel informatique et des logiciels préinstallés + aide en ligne																												
<b>ENCADREMENT</b>	Formateur aux compétences issues de 30 années d'expérience des logiciels Sage																												
<b>APPRECIATION DES RESULTATS</b>	Par des exercices pratiques effectués à chaque étape de la formation																												
<b>ACCES HANDICAPES</b>	La formation se déroulant exclusivement dans les locaux de l'entreprise, il revient au client de se conformer aux règles d'accès de la formation aux personnes handicapées																												