



<b>OBJECTIFS</b>	Permettre aux utilisateurs d'utiliser les fonctions standards du logiciel
<b>PUBLIC CIBLE</b>	Le personnel administratif
<b>PREREQUIS</b>	Connaissance de l'environnement Windows Connaissance des processus de gestion en vigueur dans l'entreprise et compétences comptables
<b>LA PROGRESSION PEDAGOGIQUE</b>	Fonctionnalités  Comptabilité Les journaux comptables Le plan comptable  Saisie des écritures Le bilan d'ouverture Les écritures courantes  Les états comptables La TVA Les situations  Traitements périodiques Pointage / Lettrage Clôture annuelle
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Mise à disposition par le client du matériel informatique et des logiciels préinstallés + aide en ligne
<b>MODALITES ET DELAI D'ACCES</b>	Modalité : Après analyse des besoins / Délai d'accès : au minimum 15 jours après l'inscription
<b>ENCADREMENT</b>	Formateur aux compétences issues de 30 années d'expérience des logiciels de gestion
<b>APPRECIATION DES RESULTATS</b>	Par des exercices pratiques effectués à chaque étape de la formation
<b>ACCES HANDICAPES</b>	La formation se déroulant exclusivement dans les locaux de l'entreprise, il revient au client de se conformer aux règles d'accès de la formation aux personnes handicapées