



OBJECTIFS	Permettre aux utilisateurs d'utiliser les fonctions standards du logiciel		
PUBLIC CIBLE	Le personnel administratif		
PREREQUIS	Connaissance de l'environnement Windows Connaissance des processus de gestion en vigueur dans l'entreprise		
LA PROGRESSION PEDAGOGIQUE	<p>Fonctionnalités</p> <table border="0"> <tr> <td> <p>Gestion des ventes</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion complète et personnalisable de la chaîne de facturation devis, bon de commande, bon de livraison, avoir, facture <p>Gestion des articles</p> <ul style="list-style-type: none"> Structuration du catalogue de familles et sous-familles Gestion des remises par client ou catégories tarifaires <p>Gestion des clients</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés Gestion des modes de règlement Etats statistiques Interrogation des comptes de tiers <p>Gestion des règlements</p> <ul style="list-style-type: none"> Le suivi des règlements des factures <p>Gestion de la politique tarifaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Marge, remise </td> <td> <p>Gestion des achats</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion complète et personnalisable de la chaîne achat demande de prix, bon de commande, bon de réception <p>Gestion des fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés Gestion des modes de règlement Etats statistiques Interrogation des comptes de tiers <p>Les travaux périodiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Les changements de période Les clôtures périodiques Les états statistiques </td> </tr> </table>	<p>Gestion des ventes</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion complète et personnalisable de la chaîne de facturation devis, bon de commande, bon de livraison, avoir, facture <p>Gestion des articles</p> <ul style="list-style-type: none"> Structuration du catalogue de familles et sous-familles Gestion des remises par client ou catégories tarifaires <p>Gestion des clients</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés Gestion des modes de règlement Etats statistiques Interrogation des comptes de tiers <p>Gestion des règlements</p> <ul style="list-style-type: none"> Le suivi des règlements des factures <p>Gestion de la politique tarifaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Marge, remise 	<p>Gestion des achats</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion complète et personnalisable de la chaîne achat demande de prix, bon de commande, bon de réception <p>Gestion des fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés Gestion des modes de règlement Etats statistiques Interrogation des comptes de tiers <p>Les travaux périodiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Les changements de période Les clôtures périodiques Les états statistiques
<p>Gestion des ventes</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion complète et personnalisable de la chaîne de facturation devis, bon de commande, bon de livraison, avoir, facture <p>Gestion des articles</p> <ul style="list-style-type: none"> Structuration du catalogue de familles et sous-familles Gestion des remises par client ou catégories tarifaires <p>Gestion des clients</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés Gestion des modes de règlement Etats statistiques Interrogation des comptes de tiers <p>Gestion des règlements</p> <ul style="list-style-type: none"> Le suivi des règlements des factures <p>Gestion de la politique tarifaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Marge, remise 	<p>Gestion des achats</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion complète et personnalisable de la chaîne achat demande de prix, bon de commande, bon de réception <p>Gestion des fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Création de fiches tiers et des comptes généraux rattachés Gestion des modes de règlement Etats statistiques Interrogation des comptes de tiers <p>Les travaux périodiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Les changements de période Les clôtures périodiques Les états statistiques 		
MOYENS PEDAGOGIQUES	Mise à disposition par le client du matériel informatique et des logiciels préinstallés + aide en ligne		
MODALITES ET DELAI D'ACCES	Modalité : Après analyse des besoins / Délai d'accès : au minimum 15 jours après l'inscription		
ENCADREMENT	Formateur aux compétences issues de 30 années d'expérience des logiciels de gestion		
APPRECIATION DES RESULTATS	Par des exercices pratiques effectués à chaque étape de la formation		
ACCES HANDICAPES	La formation se déroulant exclusivement dans les locaux de l'entreprise, il revient au client de se conformer aux règles d'accès de la formation aux personnes handicapées		